

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Голови Правління
ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»
№ 7 від 27.03.2025



Євгеній БРИДУН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБРОБКУ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У БАЗАХ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ВОЛОДІЛЬЦЕМ ЯКИХ Є
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КОМПАНІЯ «ПРЕСТИЖ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМПАНІЯ «ПРЕСТИЖ» (далі – Положення) є внутрішнім документом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОМПАНІЯ «ПРЕСТИЖ» (далі – Товариство) та визначає умови, процедуру та дії Товариства щодо забезпечення конфіденційності і недоторканості персональних даних фізичних осіб, які звернулися за наданням послуг та/або користуються послугами Товариства в тому числі, з використанням веб-сайту Товариства (далі - Сайт) та іншими цифровими сервісами Товариства.

1.2. Це Положення розроблено з метою створення умов для забезпечення захисту персональних даних клієнтів Товариства (споживачів послуг) від їх незаконної обробки та від незаконного доступу до них, належного захисту прав суб'єктів персональних даних при обробці їх персональних даних відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про страхування», Закону України «Про інформацію» та вимог інших нормативно-правових актів в сфері обробки та захисту персональних даних.

1.3. Дане Положення обов'язкове для застосування відповідальними особами та співробітниками ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ», які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних фізичних осіб у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

1.4. Визначення термінів:

1.4.1. *база персональних даних* - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

1.4.2. *відповідальна особа* – визначена особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону;

1.4.3. *володільць бази персональних даних* - фізична або юридична особа, якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законодавством України;

1.4.4. *Державний реєстр баз персональних даних* - єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних;

1.4.5. *загальнодоступні джерела персональних даних* – довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома суб'єкта персональних даних.

Не вважаються загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі та інтернет-ресурси, в яких суб'єкти персональних даних залишають свої персональні дані (окрім випадків, коли суб'єктом персональних даних прямо зазначено, що персональні дані розміщені з метою їх вільного поширення та використання);

1.4.6. *Закон* - Закон України «Про захист персональних даних»;

1.4.7. *згода суб'єкта персональних даних* - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;

1.4.8. *знеособлення персональних даних* - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу;

1.4.9. *клієнт* – будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа та інші особи, які користуються послугами Товариства;

1.4.10. *обробка персональних даних* - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

1.4.11. *персональні дані* - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

1.4.12. *розпорядник бази персональних даних* - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

Не є розпорядником бази персональних даних особа, якій володільцем та/або розпорядником бази персональних даних доручено здійснювати роботи технічного характеру з базою персональних даних без доступу до змісту персональних даних;

1.4.13. *суб'єкт персональних даних* - фізична особа, персональні дані якої обробляються;

1.4.14. *споживач* - фізична особа, яка звернулася за отриманням або отримує послугу для задоволення особистих потреб, не пов'язаних з підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, а також інші особи, визначені договором страхування як застраховані особи та/або вигодонабувачі, які є фізичними особами, або інші фізичні особи, які мають право на отримання страхової виплати.

1.4.15. *третья особа* - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних;

1.4.16. *особливі категорії даних* – персональні дані про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевого життя;

1.4.17. *повідомлення* – документоване, письмове закріплення прав суб'єкта персональних даних, передбачених ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», яким в обов'язковому порядку володільця інформує суб'єкта персональних даних, в тому числі може бути передбачене окремим пунктом договору (при укладанні будь-якого договору);

1.4.18. *Уповноважений* – Уповноважений Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних.

2. ПЕРЕЛІК БАЗ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ВОЛОДІЛЬЦЕМ ЯКИХ Є

ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»

2.1. Товариство з метою здійснення своєї діяльності та на виконання вимог законодавства України здійснює обробку персональних даних фізичних осіб, зокрема: працівників Товариства, клієнтів – фізичних осіб, уповноважених осіб клієнтів – юридичних осіб та інших контрагентів. Відповідно, Товариство обробляє персональні дані в наступних базах персональних даних:

- «Працівники»;
- «Контрагенти».

3. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Метою обробки персональних даних у базах персональних даних ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно - правових відносин, податкових відносин, господарських відносин, майнових відносин, правовідносин у сфері реалізації страхових продуктів, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, інших правовідносин, пов'язаних з діяльністю Товариства, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про акціонерні товариства», «Про страхування», «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та

фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та іншими нормативно-правовими актами України.

3.2. Мета та підстави обробки Товариством персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти».

3.2.1. Обробка персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти» здійснюється з метою здійснення Товариством своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання усіх видів послуг Товариством та/або третіми особами, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку, захисту Товариством своїх прав та інтересів при реалізації Товариством відносин, які регулюються Цивільним кодексом України, Законами України «Про акціонерні товариства», «Про страхування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншими нормативно-правовими актами України та внутрішніми документами Товариства.

3.2.2. Обробка персональних даних в Базі персональних даних «Контрагенти» здійснюється за наявності хоча б однієї з наступних підстав:

- 1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
- 2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про страхування», «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», та інших законів виключно для здійснення повноважень та функцій Товариства;
- 3) укладення та/або виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу контрагента;
- 4) необхідність виконання Товариством обов'язку, який передбачений законодавством України.

3.2.3. В Базі персональних даних «Контрагенти» обробляються виключно персональні дані загального характеру, які не становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних та необхідні для ідентифікації та обслуговування осіб, які звертаються за отриманням послуг або користуються послугами Товариства, відповідно до законодавства України.

3.2.4. Склад та зміст персональних даних, які Товариство має встановити для ідентифікації контрагента визначений законодавством України, а також відповідними внутрішніми документами Товариства. Проте, Товариство відповідно до законодавства України має право витребувати від контрагента інші документи та відомості, які містять персональні дані, виключно з метою виконання Товариством вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та/або належного оформлення / виконання правочину, який укладається (укладений) з відповідним суб'єктом персональних даних.

3.3. Мета та підстави обробки Товариством персональних даних в Базі персональних даних «Працівники».

3.3.1. Обробка персональних даних в Базі персональних даних «Працівники» здійснюється при реалізації відносин, які регулюються Кодексом законів про працю України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом, внутрішніми документами Товариства тощо, з метою:

- 1) забезпечення реалізації трудових та пов'язаних із ними відносин (організація відряджень, культурних та навчальних заходів, безпека осіб, налагодження відносин у трудовому колективі, посилення корпоративних зв'язків та внутрішніх комунікацій тощо), відносин, що виникають на основі договорів про виконання робіт/надання послуг, відносин у сфері управління людськими ресурсами, у тому числі кадровим потенціалом;

2) пропонування та/або надання усіх видів послуг послуг Товариством та/або третіми особами, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку,

3) захисту Товариством своїх прав та інтересів, у тому числі передача даних фінансовим установам, здійснення Товариством прав та виконання обов'язків за трудовими договорами, організації Товариством та/або третіми особами медичного обслуговування, оздоровлення і відпочинку, пенсійного забезпечення чи іншого виду соціального захисту/забезпечення суб'єкта персональних даних.

3.3.2. В Базі персональних даних «Працівники» обробляються наступні категорії персональних даних:

1) персональні дані загального характеру, які необхідні Товариству для виконання вимог трудового законодавства України;

2) персональні дані про притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

3.3.3. Правовими підставами обробки Товариством персональних даних в Базі персональних даних «Працівники» є:

1) згода суб'єкта персональних даних на обробку Товариством його персональних даних;

2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству відповідно до Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства» та інших законів виключно для здійснення Товариством прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин та правовідносин щодо соціального захисту відповідно до законодавства України;

3) необхідність виконання обов'язку Товариством, який передбачений законодавством України.

4. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Згода суб'єкта персональних даних має бути документованою, зокрема письмовим, добровільним волевиявленням фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

4.2. Згода суб'єкта персональних даних має бути надана шляхом підписання суб'єктом персональних даних тексту згоди-повідомлення.

4.3. Згода-повідомлення складається у двох примірниках, один з яких після підписання суб'єктом персональних даних залишається у нього, а інший зберігається в Товаристві протягом всього часу обробки персональних даних вказаного суб'єкта персональних даних.

4.4. Згода суб'єкта персональних даних надається під час оформлення трудових та інших договірних відносин відповідно до законодавства про працю та іншого законодавства України.

4.5. Повідомлення суб'єкта персональних даних про включення його персональних даних до бази персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані, здійснюється під час оформлення правовідносин відповідно до законодавства України.

4.6. Обробка персональних даних суб'єкта персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевого життя (особливі категорії даних), забороняється.

4.7. Персональні дані суб'єкта персональних даних незалежно від їх природи, змісту, способів та форми обробки відомостей, обробляються відповідно до встановлених законодавством України принципів обробки персональних даних фізичних осіб. Зокрема, Товариство дотримується наступних принципів обробки персональних даних—:

4.7.1. принцип законності: персональні дані обробляються виключно на законних підставах;

4.7.2. принцип сумісності: персональні дані отримуються виключно для використання в конкретних законних цілях та обробляються відповідно до них;

4.7.3. принцип адекватності: оброблювані персональні дані є адекватними, не зайвими й відповідають цілям їх обробки;

4.7.4. принцип точності: оброблювані персональні дані є точними, при їх зміні постійно оновлюються;

4.7.5. принцип терміновості зберігання: персональні дані не зберігаються довше, ніж це визначено нормативно-правовими актами України або виробничою необхідністю;

4.7.6. принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані обробляються з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право доступу до них;

4.7.7. принцип захищеності: персональні дані обробляються з дотриманням вимог до їх захисту.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАЗИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Бази персональних даних «Працівники» та «Контрагенти» знаходяться за адресами місцезнаходження Головного офісу ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» (місто Київ, вул. Василя Стуса, 35/37, зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 19 липня 2012 року, номер запису - 1 072 102 0000 027779) та за адресами місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів Товариства, зазначених на корпоративному сайті Товариства.

6. УМОВИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТРЕТІМ ОСОБАМ

6.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю бази персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або нездатна їх забезпечити.

6.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу до персональних даних володільцю бази персональних даних.

6.4. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета запиту.

6.5. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення Товариством не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку володільць бази персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законодавством України.

6.6. Усі працівники Товариства зобов'язані додержуватися вимог конфіденційності щодо персональних даних та інформації щодо рахунків у цінних паперах та обігу цінних паперів.

6.7. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня

надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати 45 (сорока п'яти) календарних днів.

6.8. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

6.9. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

6.10. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із вимогами законодавства України.

6.11. У повідомленні про відмову зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

6.12. Рішення про відстрочення або відмову із доступу до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. У Товаристві встановлено системні і програмно-технічні засоби та засоби зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

7.2. Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до вимог законодавства.

Відповідальна особа визначається наказом Голови Правління ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ».

Обов'язки відповідальної особи щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці зазначаються у наказі Голови Правління та/або у посадовій інструкції.

7.3. Відповідальна особа зобов'язана:

- знати законодавство України в сфері захисту персональних даних;
- дотримуватись механізму доступу до персональних даних співробітників відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків згідно з вимогами Положення;
- забезпечити виконання співробітниками Товариства вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних;
- розробити механізм внутрішнього контролю за дотриманням вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних згідно з вимогами Положення;
- повідомляти керівництво Товариства про факти порушень співробітниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних у термін не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту виявлення таких порушень;
- забезпечити зберігання документів, що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку своїх персональних даних та повідомлення вказаного суб'єкта про його права.

7.4. З метою виконання своїх обов'язків відповідальна особа має право:

- отримувати від працівників Товариства необхідні документи, у тому числі накази й інші розпорядчі документи, видані Головою Правління, пов'язані із обробкою персональних даних;

- робити копії з отриманих документів, у тому числі копії файлів, будь-яких записів, що зберігаються в локальних обчислювальних мережах і автономних комп'ютерних / інформаційно-комунікаційних системах;

- доступу до всіх приміщень, документів Товариства, в межах повноважень визначених цим Положенням;

- брати участь в обговоренні виконуваних ним обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

- вносити на розгляд Голові Правління Товариства пропозиції щодо покращення діяльності Товариства та вдосконалення методів роботи, подавати зауваження щодо діяльності Товариства та варіанти усунення виявлених недоліків у процесі обробки персональних даних;

- здійснювати взаємодію з іншими працівниками Товариства при виконанні своїх обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

- одержувати від працівників Товариства незалежно від займаних ним посад пояснення з питань здійснення обробки персональних даних;

- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

7.5. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків, зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

7.6. Працівники, які мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку, зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом.

7.7. Особи, які мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку, у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.8. Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети, з якою такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Товариство вживає усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності персональних даних суб'єктів персональних даних і недопущення їх несанкціонованого розголошення. Доступ до персональних даних споживачів/клієнтів в Товаристві, в т.ч. тих, що обробляються за допомогою локальних автономних комп'ютерних / інформаційно-комунікаційних систем Товариства, мають виключно працівники Товариства, які виконують передбачені операції, що пов'язані з необхідністю такого доступу, та передбачені їх посадовими інструкціями та/або їх функціональними обов'язками.

8.2. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні організаційні, технічні та організаційно-технічні заходи захисту, в т.ч. щодо захисту від несанкціонованого доступу до даних, що обробляються, та захисту технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

8.3. Для забезпечення захисту персональних даних споживачів та/або клієнтів Товариство реалізовує ряд заходів, серед яких (перелік не є повним):

8.3.1. процедури розмежування доступу до програмних комплексів та систем;

8.3.2. розмежування та контроль доступу до приміщень, картотек та архівів;

8.3.3. безпечне зберігання носіїв інформації, в т.ч. паперових;

8.3.4. технічні заходи захисту інформації;

- 8.3.5. шифрування даних під час передачі і зберігання;
- 8.3.6. захист кінцевих точок доступу;
- 8.3.7. актуальний антивірусний захист;
- 8.3.8. регулярне оновлення програмного забезпечення;
- 8.3.9. періодичне сканування вразливостей інфраструктури;
- 8.3.10. впровадження захищених каналів зв'язку та багатофакторної автентифікації для безпечного підключення до корпоративної інфраструктури;
- 8.3.11. резервне копіювання даних та безпечне зберігання резервних копій;
- 8.3.12. контроль переносних пристроїв;
- 8.3.13. захист електронної пошти;
- 8.3.14. контроль зовнішніх пристроїв;
- 8.3.15. відповідні організаційні заходи;
- 8.3.16. впроваджені внутрішні нормативні документи, що регулюють питання інформаційної безпеки;
- 8.3.17. проводяться тренінги з інформаційної безпеки;
- 8.3.18. впроваджені інші заходи та засоби забезпечення безпеки.
- 8.4. В Товаристві з метою захисту баз персональних даних наказом Голови Правління визначено відповідальну особу.
- 8.5. Приміщення, де стоять комп'ютери, на яких здійснюється обробка персональних даних, замикаються.
- 8.6. В Товаристві визначено коло працівників, які мають доступ до персональних даних відповідно до їх функціональних (трудових обов'язків), а також рівні доступу таких працівників до баз даних.
- 8.7. Комп'ютери, де містяться персональні дані, захищені паролем. Кожен працівник має особистий пароль.
- 8.8. Всі операції, пов'язані з обробкою персональних даних, автоматично фіксуються за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

9. ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 9.1. Суб'єкт персональних даних має право:
 - 9.1.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених Законом;
 - 9.1.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
 - 9.1.3. на доступ до своїх персональних даних;
 - 9.1.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
 - 9.1.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
 - 9.1.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
 - 9.1.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
 - 9.1.8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних або до суду;
 - 9.1.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення Товариством законодавства України про захист персональних даних;

- 9.1.10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання відповідної згоди;
- 9.1.11. відкликати надану Товариству згоду на обробку персональних даних;
- 9.1.12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних Товариством;
- 9.1.13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10. ПОРЯДОК РОБОТИ З ЗАПИТАМИ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законодавством України.

10.2. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

10.3. Суб'єкт персональних даних подає запит щодо доступу до персональних даних володільцю бази персональних даних.

У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу суб'єкта персональних даних;
- інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу суб'єкта персональних даних;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи - відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитуються.

10.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку володільць бази персональних даних доводить до відома суб'єкта персональних даних, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законодавством України.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ КОМПАНІЇ

11.1. Кожний працівник Товариства, який зобов'язаний отримати згоду суб'єкта персональних даних на їх обробку згідно з вимогами цього Положення, несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення та дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

11.2. У разі виявлення порушень вимог цього Положення, особа, відповідальна за такі порушення зобов'язана компенсувати всі витрати, пов'язані з виявленням таких порушень, у тому числі (але не обмежуючись) компенсувати ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» суми штрафів /санкцій уповноважених державних органів/установ за порушення вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

12. ПОВІДОМЛЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

12.1. Відповідальний працівник зобов'язаний повідомити Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних згідно з вимогами Закону за формою, встановленою законодавством України.

12.2. Цим Положенням визначено, що у цілях здійснення посередницької діяльності у сфері страхування даними, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних є дані про стан здоров'я застрахованих осіб та потерпілих третіх осіб за договорами страхування, укладеними за участю Товариства.

12.3. Чіткий перелік умов страхування, відповідно до яких отримуються персональні дані, що становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, зазначаються безпосередньо у повідомленні Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на дату подання такого повідомлення.

12.4. У разі зміни або доповнення мети обробки персональних даних або щодо третіх осіб, яким передаються персональні дані, Відповідальний працівник зобов'язаний повідомити про такі зміни Уповноваженого Верховної Ради з прав людини у визначені Законом строки.

13. ДОДАТКИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних (Додаток 1 до Положення).

13.2. Згода на збір та обробку персональних даних в базі персональних даних «Працівники», володільцем яких є ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» (Додаток 2 до Положення).

13.3. Згода на збір та обробку персональних даних в базі персональних даних «Контрагенти», володільцем яких є ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» (Додаток 3 до Положення).

**Зобов'язання
щодо нерозголошення персональних даних
суб'єктів персональних даних, наданих в ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»**

Я, _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (посада)
є відповідальною особою за захист персональних даних (особою, яка здійснює обробку персональних даних) в Базі персональних даних _____
(назва бази персональних даних)

ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» та зобов'язуюсь:

- забезпечувати збереження персональних даних суб'єктів персональних даних у відповідній базі персональних даних ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»;
- не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали мені відомі в процесі виконання професійних та трудових обов'язків, без дозволу Голови Правління ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»;
- доповідати в рамках службової підлеглості або безпосередньо письмово Голові Правління ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» про всі факти тиску на мене з боку третіх осіб або співробітників ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» з метою змусити мене розкрити відомості, що стосуються персональних даних суб'єктів персональних даних наданих ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ».

Я розумію, що дане зобов'язання чинне після припинення мною діяльності в ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ».

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

(дата)

до Положення про обробку і захист персональних даних
у базах персональних даних, володільцем яких є ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»

ЗГОДА

**на збір та обробку персональних даних в базі персональних даних «Працівники»,
володільцем яких є ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по-батькові)

(дата народження: «___» _____ 19__ року, паспорт серії ____ №_____)
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КОМПАНІЯ «ПРЕСТИЖ», ідентифікаційний код - 38272117, місцезнаходження якого: місто Київ, вул. Василя Стуса, 35/37, зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 19 липня 2012 року, номер запису - 1 072 102 0000 027779 (надалі - ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»), на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, які регулюються Податковим Кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Законом України «Про охорону праці», Законом України «Про зайнятість населення», Законом України «Про акціонерні товариства», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних «Працівники».

Я посвідчую, що отримав (-ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

(дата)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних в базі персональних даних «Контрагенти»,
володільцем яких є ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»

Я, _____ ,
(прізвище, ім'я, по-батькові)

(дата народження: «____» _____ 19__ року, паспорт серії ____ №_____)
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КОМПАНІЯ «ПРЕСТИЖ», ідентифікаційний код - 38272117, місцезнаходження якого: місто Київ, вул. Василя Стуса, 35/37, зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 19 липня 2012 року, номер запису - 1 072 102 0000 027779 (надалі - ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ»), на обробку моїх особистих персональних даних у базі персональних даних «Контрагенти» з метою забезпечення правовідносин у сфері реалізації страхових продуктів, які регулюються Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про страхування», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та іншими нормативно-правовими актами України.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін ПрАТ «Компанія «ПРЕСТИЖ» уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних «Контрагенти».

Я посвідчую, що отримав (-ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

(дата)